

7, Allée des Lilas
Résidence Beaumanoir
13100 Aix en Provence

 06 61 95 30 09

 audreymaggesi@gmail.com

AUDREY MAGGESI

**Chargée de Relations Entreprises
Recrutement / Placement
Coaching**

INFORMATIONS GENERALES

Compétences

- Sens du contact ,
- Goût du travail en équipe et en relais,
- Capacité d'adaptation (publics, lieux, outils...),
- Capacité à travailler en toute autonomie,
- Aptitude à l'écoute et au conseil,
- Goût du challenge et sens de la négociation...
- Esprit d'analyse et de synthèse,

Qualités Personnelles

- Rigoureuse,
- Organisée,
- Dynamique,
- Volontaire,
- Créative...

Et...

- Centres d'intérêt : Décoration, bricolage, couture, cuisine, art (dessin, peinture, sculpture...).
- Sport : Athlétisme, Gym, Musculation, Natation...
- Divers : Mariée, 32 ans, 1 enfant scolarisé, Permis B, Véhiculée,
- Situation : en activité, disponible après un mois de préavis (négociable).

Outil informatique

Environnement de travail :

- PC : Pack Office toutes versions jusqu'à 2007 (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint), Photoshop ...
- MAC : Office 2004 (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint), Photoshop, Page, Keynote, Dreamweaver...
- Logiciels de gestion de Parcours (Omni stages, Parcours, Siam...)
- Internet, Intranet, petite maintenance informatique...

DYNAMIQUE PROFESSIONNELLE

JUIN 2007 à nos jours

COLLABORATRICE POLYVALENTE

AIX EN PROVENCE.

- Intervention sur l'intégralité du processus de recrutement : élaboration de la stratégie de recherche, participation aux entretiens, sélections, suivi des candidatures,...
- Prospection d'entreprises pour collecte d'offres et communication d'annonces, identification de candidats par approche directe, rédaction et gestion d'annonces, présélection des candidats selon adéquation profil/poste, transmission (mailing, mailing-fax...),
- Collaboration avec les acteurs locaux de la formation professionnelle (DDTEFP, OPCA, ANPE...)
- Fidélisation d'entreprises par suivi, invitation à des manifestations, élaboration d'un partenariat...
- Coaching individuels et collectifs aux Techniques de Recherches d'Emploi (CV, Lettre, entretiens...),
- Communication interne et externes (créations de plaquettes commerciales, d'imprimés, de bases de données, modifications et mises à jour du site internet...),
- Formation à la Gestion d'entreprise (management d'équipe, budget, communication, facturation...).

Conseillère en Insertion Professionnelle

FEVRIER 2005

DECEMBRE 2006

AGENCE NATIONALE POUR L'INSERTION ET LA PROMOTION DES TRAVAILLEURS D'OUTRE-MER – MARSEILLE.

- Accueil, Suivi pédagogique, diagnostic individuel, Gestion administrative, financière et informatique de 400 stagiaires,
- Veille sur l'évolution des marchés de l'emploi et de la formation,
- Achat de formation et vente de prestations de services.
- Communication avec les partenaires prestataires de services (Centres de formation, ANPE, Mission Locale...) et Développement du partenariat opérationnel (Conseil Régional, Mairie,...).

SEPTEMBRE 2003

FEVRIER 2005

MISSION LOCALE DU PAYS D'AIX – AIX EN PROVENCE.

- Evaluation des besoins (emploi, formation, logement, ressources, santé...),
- Animation d'ateliers Individuels et Collectifs de Techniques de Recherches d'Emploi,
- Construction de projet professionnel et/ou de formation, Montage de dossier financier,
- Communication avec les partenaires prestataires de services...
- Prospection d'entreprises de proximité,
- Organisation de réunions institutionnelles et de Forums Emploi,
- Gestion administrative et informatique de 400 dossiers.

Chargée de Relations Entreprises

AVRIL 2001

FEVRIER 2002

AU

LYCÉE

PROFESSIONNEL

RÉGIONAL

PAUL-LOUIS

CYFFLÉ

À

NANCY.

- Accueil, Ecoute, Conseil et Documentation des élèves, professeurs, personnel d'encadrement et entreprises,
- Conception et Diffusion de documents de communication,
- Développement d'un réseau d'entreprises et de partenaires,
- Suivi des périodes de formation en entreprises,
- Montage d'un projet de partenariat,
- Animation d'ateliers Individuels et Collectifs de Techniques de Recherches d'Emploi,
- Organisation de manifestations avec des partenaires (CIO, ANPE, organismes de formation...),
- Gestion administrative et informatique des parcours de 800 élèves.

Mais aussi...

Septembre 1998

Février 2000

VENDEUSE RAYON ENFANT

Responsable « garçon »

Magasin ZARA - Caen

- Accueil, Information et Conseil à la clientèle,
- Commandes, Réception et réassort des marchandises,
- Définition des priorités et suivi des objectifs commerciaux,
- Agencement du rayon, Merchandising,
- Observation des tendances et de la concurrence.

1996

1997

ROLLER

Assistante de caisse

Magasin Continent

Caen - Mondeville

- Vérification des prix,
- Règlement des litiges,
- Mise à jour des affichages,
- Rangement de la surface de vente.

1992

1997

ANIMATRICE

Pour enfants de 2 à 13 ans

**Centres de Loisirs
Marseille et Caen**

Organisation
et
mise en place
d'activités ludiques,
artistiques, sportives
et manuelles .

FORMATIONS / DIPLOMES

- 2005** **Achat de formation** A.F.M. Consultant (Audit Formation Management) Paris.
- Techniques d'entretiens, Offre de services, Analyse de l'environnement socio-économique** ANPE Avignon.
- 2004** **Conseillère en Insertion Professionnelle** (Accompagner l'élaboration du parcours d'insertion) AFPA Marseille.
- 2003** **Agent Relais d'Accueil** (Créer, animer les réseaux de professionnels de l'insertion) CNFPT Aix-en-Provence.
- 1998** **Licence de Sociologie** (Sociologie du Travail et de la famille) niveau - Université de Caen.
- 1995** **Baccalauréat** Action et Communication Commerciales (Option Arts Plastiques) Lycée Victor Hugo Marseille.